

DADI S.r.l.	MANUALE INTEGRATO QUALITA' E AMBIENTE UNI EN ISO 9001:2015 E 14001:2015	Pag. 1 di 2	
		Rev. 00	20/07/2021

POLITICA AZIENDALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

DADI SRL ritiene che la protezione dell'ambiente sia uno dei fattori irrinunciabili per lo sviluppo dell'impresa e considera il Sistema di Gestione integrato Qualità e Ambiente (SGQA) uno strumento indispensabile al fine di conseguire tale obiettivo.

La Politica Aziendale trova la sua attuazione attraverso i seguenti impegni:

- ✓ l'adozione volontaria e il rispetto dei requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 (requisiti relativi alla qualità), UNI EN ISO 14001:2015 (requisiti relativi all'ambiente);
- ✓ il costante soddisfacimento delle esigenze e aspettative del cliente relativamente al servizio fornito
- ✓ il conseguimento del miglioramento continuo nelle prestazioni contrattuali
- ✓ il rispetto delle leggi di riferimento
- ✓ il mantenimento sul mercato di un'ottima reputazione riguardo alla professionalità ed eticità dei propri comportamenti;
- ✓ l'efficacia ed efficienza dell'organizzazione;
- ✓ la salvaguardia della sicurezza e salute sul lavoro;
- ✓ la protezione dell'ambiente in cui essa opera;
- ✓ la soddisfazione dei collaboratori e delle altre parti interessate.

DADI SRL intende raggiungere gli obiettivi sopra indicati mediante le seguenti attività:

- ✓ il rispetto dei requisiti contrattuali e di quelli normativi e cogenti nazionali e internazionali applicabili, ottenuto anche attraverso il confronto con tutte le parti interessate;
- ✓ la pianificazione, il monitoraggio, la misurazione (ove possibile) e il miglioramento continuo dei processi aziendali, grazie anche all'apporto di un sistema di indici e parametri qualitativi e gestionali che permette di tenere sotto controllo il loro andamento;
- ✓ la prevenzione, mitigazione e minimizzazione gli impatti ambientali negativi generati dai processi di lavoro, tramite:
 - la gestione virtuosa dei rifiuti prodotti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa cogente in vigore;
 - la riduzione dei consumi delle risorse energetiche con iniziative di sensibilizzazione del personale ad adottare comportamenti a basso impatto ambientale negli uffici e di ricerca di soluzioni tecniche che consentano di abbattere i consumi
 - il contenimento dei consumi di combustibile inquinante per gli spostamenti casa/lavoro tramite una policy di ricorso ai mezzi di spostamento che producano minori emissioni in atmosfera;
- ✓ l'accrescimento la consapevolezza del personale sugli impatti ambientali e i rischi per la salute e la sicurezza generati dai processi di lavoro:
 - promuovendo attività di formazione ed informazione;
 - coinvolgendo tutte le risorse rendendole consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità.
- ✓ il controllo dell'impegno dei fornitori in ambito di responsabilità ambientale;
- ✓ la definizione delle responsabilità e delle procedure in relazione a tutti gli aspetti della politica per la qualità e l'ambiente;
- ✓ l'attività di documentazione e d'informazione svolta dalla Direzione nei riguardi di tutti i collaboratori, interni ed esterni, relativamente alla politica per la qualità e agli obiettivi qualitativi e gestionali dell'azienda;

DADI S.r.l. Unipersonale

Largo San Giuseppe 3/12 - 16121 Genova - Tel: 010.2470645 - Fax: 010.2516583

E-mail: info@dadisrl.it -- C.F. P.IVA R.I. di GE 01293670996

Capitale Sociale Euro 11.000 i.v. Reg. Imprese di Genova n. 01293670996

REA N. 398577

DADI S.r.l.	MANUALE INTEGRATO QUALITA' E AMBIENTE UNI EN ISO 9001:2015 E 14001:2015	Pag. 2 di 2	
		Rev. 00	20/07/2021

La Politica Qualità e Ambiente, espressione delle volontà della Direzione, è documentata, attuata e mantenuta attiva in tutta l'azienda ed è pubblicata sul sito internet; è distribuita a tutti coloro che lavorano nell'interesse dell'azienda e che hanno rapporti con essa ed è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

La Direzione è consapevole che la responsabilità per il raggiungimento di obiettivi e traguardi per il funzionamento del sistema di gestione riguarda l'intera organizzazione, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

La Direzione stabilisce gli obiettivi operativi, i traguardi e tempi per realizzarli. Gli obiettivi di dettaglio sono stabiliti dai Responsabili del Servizio e riportati nel Piano Qualità e Ambiente.

Al fine di perseguire il miglioramento in termini di efficacia ed efficienza del sistema di gestione, la Direzione effettua revisioni annuali sugli obiettivi conseguiti e sulla necessità di aggiornamento dei documenti.

Genova, 20/07/2021

La Direzione